

平成 年 月 日

アワーズ株式会社 宛

個人情報利用停止・消去申請書(法定代理人による申請)

申告者(法定代理人)は申請者(本人)に代わり、貴社が保有する個人情報のうち、申請者に関する個人情報の利用停止・消去を申請します。

1.申請者(本人)(本人確認のために必要な情報です。)

お名前		印
ご住所	〒	

2. 申告者(法定代理人)(本人確認のために必要な情報です。印は、実印を押印して下さい。)

お名前		印
ご住所	〒	

3. 対象サービス等(個人情報を特定するために必要な情報です。)

本申請の対象となる個人情報をご提供いただいた商品やサービス、イベント等(以下、「サービス等」という。)の名称を具体的にご記入下さい。なお、具体的名称がご不明の場合には、下記(ア)及び(イ)についてご回答下さい。

サービス名	
上記の具体的な名称がご不明の場合には、下記についてご回答下さい。	
(ア)	どのような内容のサービス等でしたか？
(イ)	いつ頃/どのような手段・場所で、ご提供いただきましたか？

4.過去にご提供いただいた情報(個人情報を特定するために必要な情報です。)

サービス等へご提供いただいたと思われる個人情報(サービス等において現在保有していると思われる情報)を可能な限り列挙して下さい(電話番号:03-xxxx-xxxx、会社名等: 株式会社等)。

--

5. 申請内容()にチェック)及び理由

個人情報の利用停止 個人情報の消去 差し支えなければ、上記を申請される理由をご記入下さい。

6. 申請に関するご確認

本申請に関するご確認のために、1.にご記入いただいたご住所宛てに当社からご質問・ご連絡させていただく場合があります。当該ご住所への郵送以外の手段をご希望の方は、下記該当項目の にチェックし、必要事項をご記入下さい(本人・代理人のいずれか該当する方を で囲む)。

電子メール:本人・代理人 メールアドレス()
電 話:本人・代理人 連絡先電話番号()
郵 送:代理人ご住所(2.のご住所)

7. 同封物

同封物に不備がないかをご確認の上、該当するものにチェックを付けて下さい。なお、本籍地の情報が含まれる場合は、当該箇所をマスキング(塗りつぶし)した上でご提出下さい。また、 について戸籍抄本を提出される場合は、以下の必要項目を残し、その他の情報をマスキングした上でご提出ください。

(必要項目)戸籍筆頭者氏名、本人の名、生年月日、父・母(養父・養母等)の氏名、続柄

1.	申請者(本人)の公的身分証明書 コピー不可なもの*1: 住民票の写し コピーでよいもの*2: 運転免許証 パスポート 健康保険証	いずれか1通
2.	代理人の印鑑証明書の原紙*1	1通
3.	代理人が本人の法定代理人であることを証するための資料 親権者の場合:申請者(本人)の戸籍抄本の原紙*1 親権者の場合:扶養家族が記載された健康保険証のコピー*2 後見人の場合:後見登記の登記事項証明書の原紙*1 後見人の場合:裁判所の選任決定書のコピー その他の証明書類()	いずれか1通
4.	法定代理人の公的身分証明書 コピー不可なもの*1: 住民票の写し コピーでよいもの*2: 運転免許証 パスポート 健康保険	いずれか1通

*1) 発行から3ヶ月以内のもの *2) 有効期限内のもの

*3) により についても確認ができる場合には、 を省略できるものとします。

開示等の求めに伴い取得した個人情報について

開示等の求めに際して アワーズ株式会社 が取得しました個人情報については、開示等の求めへの対応のためにのみ取り扱うものとします。